

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

Межрайонная инспекция ФНС
России №1 по Республике
Башкортостан
(наименование организации)

Начальник отдела кадров,
профилактики коррупционных и
иных правонарушений и
безопасности

(наименование должности представителя
организации)

Л.Р. Насырова
(подпись)

«30» _____ 2025 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Уфимского
филиала Финуниверситета

И.Р. Батталова
(подпись)

«30» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

(код и наименование профессионального модуля)

по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ

(код и наименование)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ
(код и наименование)

Разработчики:

Чернова Е.С., преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рецензенты:

Насырова Л.Р., Начальник отдела кадров,

профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Маргилевская Е.В., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии финансов.
(наименование)

Протокол от «28» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Е.С. Чернова
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля 01
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации»
для специальности 38.02.06 Финансы,
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
Черновой Е.С.

Рабочая программа профессионального модуля 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа профессионального модуля содержит: общую характеристику рабочей программы, в которой отражены цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля с перечнем общих и профессиональных компетенций, а также, что должен уметь, знать студент, иметь практический опыт в результате освоения профессионального модуля: структуру и содержание профессионального модуля в разрезе объема часов по видам учебной работы: тематический план и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля, а именно информационное обеспечение: печатные издания (нормативно - правовые документы, основная и дополнительная литература), электронные издания (электронные ресурсы); контроль и оценку результатов освоения программ профессионального модуля (виды профессиональной деятельности), в котором отражены критерии оценки, формы, методы контроля и оценки. В целом, представленные структура и содержание рабочей программы профессионального модуля логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета



Е.В. Маргилевская

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
для специальности 38.02.06 Финансы, составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета Черновой Е.С.

Рабочая программа профессионального модуля 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Рабочая программа профессионального модуля содержит: общую характеристику примерной рабочей программы, в которой отражены цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля с перечнем общих и профессиональных компетенций; структуру и содержание профессионального модуля в разрезе объема часов по видам учебной работы; тематический план и содержание профессионального модуля; условия реализации программ профессионального модуля, а именно информационное обеспечение: печатные издания, электронные издания (электронные ресурсы), дополнительные источники; контроль и оценку результатов освоения программ профессионального модуля. В целом, представленные структура и содержание рабочей программы профессионального модуля логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО и ПОП по специальности 38.02.06 Финансы.

Начальник отдела кадров,
профилактики коррупционных и
иных правонарушений и безопасности



Л.Р. Насырова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

¹ В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<p>Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;</p> <p>оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p> <p>проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p> <p>составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</p> <p>составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и</p>
-------------------------	---

	муниципальных учреждений
уметь	<p>Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;</p> <p>Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур</p> <p>проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить анализ исполнения бюджетов</p> <p>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>составлять обоснования расходов казенных учреждений;</p> <p>выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p>
знать	Законодательные и иные нормативные правовые акты,

регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

Понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;

Формы и условия предоставления межбюджетных основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей

порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;

порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;

порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений

	<p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 266 в том числе в форме практической подготовки 78 час.

Из них на освоение МДК 182 час.

В том числе самостоятельная работа 18 час.

Практики, в том числе учебная ____ час.

производственная (по профилю специальности) 72 часа

Курсовой проект (работа) в составе МДК ____ час. (при наличии)

Экзамен по модулю / квалификационный экзамен 12 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час.	в т. ч. в форме практической подготовки	Объём профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная	
					Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	84	32	84	*	32	*	*	*	10

	Раздел 2. Основы финансового планирования в государствен ных (муниципальны х) учреждениях	98	46	98	*	46	*	*	*	8
	Производствен ная практика (по профилю специальности)	72							*	
	Экзамен по модулю	12	х							
	Всего:	266		182	*	78	*	*	72	18

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»		84
Тема 1.1. «Понятие бюджета и бюджетной системы»	Содержание	10
	1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации;	
	2. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов	
	3. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	4
Тема 1.2. «Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения».	Содержание	12
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	
	2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях	

	среднесрочного планирования.	
	3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	
	4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования.	
	5. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета.	
	6. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов, система бюджетных компенсаций	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	4
	2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	4
	3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2
	4. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	2
Тема 1.3. «Бюджетная Классификация».	Содержание	6
	1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	
	2. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6

	1. Формирование кода доходов бюджета, определение структуры кода	2
	2. Формирование кода расходов бюджета, определение структуры кода	2
Тема 1.4. «Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».	Содержание	6
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия	
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	
Тема 1.5. «Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».	Содержание	6
	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Решение ситуационных задач по исполнению бюджетов системы Российской Федерации	6
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1:		10
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.		
2. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.		
3. Составление схемы-конспекта по теме 1.4 междисциплинарного курса.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет комплексный (ДЗК)		*
МДК.01.02 ««Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		98

Тема 2.1. «Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования»	Содержание	10
	1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.	
	2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований	
	3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.	
	4. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
Тема 2.2. «Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений»	Работа с нормативно-правовой базой по теме 2.1.	4
	Содержание	10
	1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.	
	2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества	
	3. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения)	

	4. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год и по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.	4
	2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры	4
	3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения	4
	Содержание	12
Тема 2.3. «Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений»	1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. 3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	
	2. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности	

	оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.	
	3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	1. Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников	4
	2. Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования	4
	3. Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения	4
Тема 2.4. «Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений».	Содержание	8
	1. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.	
	2. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений. культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	
	3. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.	
	4. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры,	2

	здравоохранения и социального обслуживания населения.	
	2. Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	2
	3. Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и 0 приобретение услуг	2
	4. Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	4
Тема 2.5. «Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений».	Содержание	4
	1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения	
	2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Составление бюджетной сметы казенного учреждения	4
	2.Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения	4
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.		8
2. Выполнение плановых расчетов по оплате труда работников учреждений сектора государственного (муниципального) управления.		
3. Проведение самостоятельных расчетов поступлений и выплат бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.		
4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составления		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет комплексный (ДЗК)		*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (квалификационного экзамена)		12

Bcero	266
-------	-----

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебные аудитории «Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ» и «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Кабинет должен быть оснащен следующим оборудованием: комплект учебно-методической документации; сборники задач, практических ситуаций, тестовых заданий; из технических средств обучения – компьютер, видеопроектор.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика реализуется в бюджетных (автономных) организациях, казенных учреждениях, налоговых органах, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Базы практики должны быть оснащены следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности), компьютер для выполнения заданий по практике.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в ПОП печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и электронные издания:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

Основные печатные и электронные издания:

1. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530352>

2. Игониная, Л. Л. Управление региональными и муниципальными финансами: учебник для вузов / Л. Л. Игониная, А. С. Чулков ; под редакцией Л. Л. Игониной. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531186>

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079>

4. Золотарёва, Г.И., Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г.И. Золотарёва, Н.И. Смородинова. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с. — URL: <https://book.ru/book/941762>

5. Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование : учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 247 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912361>

Дополнительные источники:

1. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509815>

2. Акперов И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С. П. Головач. — 3-изд., стер. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — URL: <https://book.ru/book/936269>

3. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671>

4. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565753>
5. Акперов, И. Г., Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач. — Москва : КноРус, 2022. — 633 с. — URL: <https://book.ru/book/943863>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов ПМ 01 осуществляется преподавателями в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий и др., а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Правильность форм планирования государственного	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01. Защита отчета по производственной практике.

	<p>(муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации</p>	
<p>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Аргументированность выводов по результатам анализ</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы</p>	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p>

Российской Федерации	<p>обязательств и служащих</p> <p>основанием для</p> <p>санкционирования и</p> <p>финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки</p> <p>платежных документов</p> <p>получателей бюджетных</p> <p>средств для проведения</p> <p>кассовых выплат из бюджета</p> <p>муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания</p> <p>ответственности за нарушение</p> <p>бюджетного законодательства</p> <p>РФ требованиям Бюджетного</p> <p>кодекса РФ. Соблюдение</p> <p>требований Бюджетного</p> <p>кодекса Российской</p> <p>Федерации при применении</p> <p>мер принуждения за</p> <p>нарушение бюджетного</p> <p>законодательства Российской</p> <p>Федерации.</p>	<p>Контроль выполнения</p> <p>самостоятельной работы.</p> <p>Контрольные практические</p> <p>работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.01.</p> <p>Защита отчета по</p> <p>производственной практике.</p>
Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Правильность и</p> <p>обоснованность расчета</p> <p>показателей финансового</p> <p>обеспечения выполнения</p> <p>государственного</p> <p>(муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения</p> <p>основных показателей</p> <p>деятельности казенных,</p> <p>бюджетных и автономных</p> <p>учреждений. Правильность</p> <p>определения расходов на</p> <p>оплачу труда в</p> <p>государственных</p> <p>(муниципальных)</p> <p>учреждениях. Правильность</p> <p>определения расходов по</p> <p>видам расходов бюджетной</p> <p>сметы казенного учреждения.</p> <p>правильность показателей по</p> <p>поступлениям и выплатам</p> <p>плана финансово-</p> <p>хозяйственной деятельности</p> <p>бюджетных и автономных</p> <p>учреждений. Полнота и</p> <p>точность анализа исполнения</p> <p>смет казенных учреждений и</p> <p>планов финансово-</p> <p>хозяйственной деятельности</p>	<p>Выполнение заданий</p> <p>практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование</p> <p>по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения</p> <p>самостоятельной работы.</p> <p>Контрольные практические</p> <p>работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.01.</p> <p>Защита отчета по</p> <p>производственной практике.</p>

	бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализ	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам

социального и культурного контекста	конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	практики.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владение навыками работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 01.